

Številka: 100-7/2024/1-1

Datum: 8. 8. 2024

Zadeva: Objava prostega delovnega mesta – višji svetovalec področja I

Datum objave razpisa: 20. 8. 2024

Rok prijave: do vključno 2. 9. 2024

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDVE) Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja prosto delovno mesto:

višji svetovalec področja I (šifra delovnega mesta: I017159)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (družboslovne ali humanistične smeri);
- najmanj štiri leta ustreznih delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- znanje uradnega jezika na visoki ravni;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat končano specializacijo po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) ali magisterij znanosti (prejšnji) ali doktorat znanosti (prejšnji) oz. doktorat znanosti.

Kot delovne izkušnje se upoštevajo:

1. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu enake stopnje zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer je možno, da je oseba imela višjo ali celo nižjo stopnjo izobrazbe, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru vezan na zahtevnost delovnega mesta;
2. delovne izkušnje, pridobljene v okviru delovnega razmerja, na delovnem mestu, za katero se zahteva ena stopnja nižja izobrazba, kot je zahtevana za delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer pa je možnost upoštevanja takih delovnih izkušenj vezana na dejstvo, da je oseba že imela status javnega uslužbenca, pri čemer prav tako ni nujno, da je oseba tako stopnjo izobrazbe dejansko imela, pogoj ustreznosti delovnih izkušenj je v takem primeru prav tako vezan na zahtevnost delovnega mesta;
3. delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer kot delo na podlagi na primer pogodbe o delu, avtorske pogodbe ali študentske napotnice ob pogoju, da gre za opravljanje dela na enaki stopnji

zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Tovrstne delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih morata biti razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe, potrebna za opravljanje tega dela, s tem da mora oseba takšno stopnjo izobrazbe tudi imeti;

4. izjemoma pa lahko oseba uveljavlja delovne izkušnje, pridobljene izven delovnega razmerja, in sicer na podlagi opravljanja dela na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, čeprav take stopnje izobrazbe ni imela. V takem primeru se ustreznost delovnih izkušenj presoja upošteva vsebino in zahtevnost dela, ki ga je oseba opravljala, kar je v pristojnosti natečajne komisije.

Kot pogoj za zasedbo razpisanega delovnega mesta je določen tudi opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Kandidat, ki kandidira na razpisano delovno mesto in strokovnega izpita iz upravnega postopka še nima opravljenega, ga bo v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) lahko opravil v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na delovnem mestu »višji svetovalec področja I«. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas in s preizkusno dobo treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javne agencije za knjigo Republike Slovenije v Ljubljani.

Osnovna plačni razred delovnega mesta je 40, kar v času objave prostega delovnega mesta znaša 2.195,84 EUR bruto.

Opis nalog delovnega mesta:

- spremljanje učinkov in izvajanja zakonodaje na področju knjige;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog;
- neposredna pomoč pri oblikovanju pogojev in kriterijev za sofinanciranje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- priprava splošnih aktov in drugih strokovnih ter organizacijskih gradiv in navodil organa;
- vzpostavitev in vodenje centralnih evidenc (register pogodb, register sklepov direktorja);
- priprava dopolnitev in sprememb internih aktov glede na spremembe v zakonodaji in nove zahteve;
- upravljanje zgradbe in okolice (vsled nujnih investicijskih in vzdrževalnih ter popravilnih del) ter ravnanja s stvarnim premoženjem;
- spremljanja sprememb zakonodaje, ki zadeva delovanje JAK, posebej na področju izvedbe upravnih postopkov,
- sodelovanje pri rednem posodabljanja načrta integritete,
- sodelovanje pri rednem posodabljanja registra tveganj,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- sodelovanje pri pripravi programa dela in finančnega načrta in izvedba dejanj za njuno izvajanje;
- pooblaščen oseba za varovanje osebnih podatkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.
- opravljanje drugega dela po navodilih nadrejenega.

Od izbranega kandidata se pričakuje tudi:

- poznavanje slovenskega založništva;
- izkušnje s postopki razpisov in pozivov.

Prijava mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerih mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- fotokopije verodostojnih listin, ki potrjujejo navedene delovne izkušnje, nastale izven rednega delovnega razmerja,
- potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine na visoki ravni, če kandidat formalne izobrazbe ni pridobil na slovenski javni ali zasebni šoli,
- potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije pridobitev podatkov iz 6. in 7. alineje te točke. V primeru, da kandidat take izjave ne poda, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.

Kandidat lahko vloži prijavo osebno vsak delavnik med 10. in 12. uro na naslovu: Javna agencija za knjigo RS, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana ali pošlje priporočeno po pošti v zaprti ovojnici z izpisom na prednji strani: *prijava na prosto delovno mesto višji svetovalec področja I.* Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Kandidati bodo o izbiri oz. neizbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po objavi prostega delovnega mesta.

Izrazi, zapisani v tej objavi v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

Za dodatne informacije o prostem delovnem mestu se lahko v času uradnih ur obrnete na pristojnega svetovalca: Miha Marinč, tel: 01 369 58 22.

Katja Stergar
direktorica

